



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail:fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO - INCISA

Il presente regolamento è valido per tutte le dotazioni di tutti i plessi scolastici dell'istituto: laboratori informatici, computer presenti nelle classi, kit LIM (Lavagne Interattive Multimediali), computer presenti in qualsiasi altro locale scolastico (biblioteche, aule insegnanti, aule comuni...), tablet, portatili e **qualsiasi altro dispositivo informatico di proprietà della scuola.**

Accesso al laboratorio

L'accesso al laboratorio e l'uso dei pc della scuola è riservato agli alunni e agli insegnanti, altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono concordare l'eventuale uso con l'insegnante referente di plesso per le tecnologie.

Il laboratorio e le altre postazioni possono essere usati solo per scopi professionali e didattici.

Gli alunni possono usare il laboratorio e tutte le altre postazioni, comprese le LIM, solo in presenza di un insegnante, che ne garantisce il corretto utilizzo.

Le classi accedono al laboratorio informatico e alle postazioni comuni secondo le modalità stabilite a livello di plesso (calendario, rotazione, prenotazione...).

Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer dei laboratori informatici durante l'orario assegnato a una classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni.

Dopo l'utilizzo del laboratorio, l'insegnante compila e firma il registro appositamente predisposto dai referenti di plesso.

Uso dei computer e di tutte le altre dotazioni informatiche

Poiché i computer sono usati da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- Accendere e spegnere correttamente i computer.

- **Non installare nuovo software.** I docenti che hanno necessità di installare programmi o dispositivi sono pregati di contattare l'insegnante referente di plesso.

- **Non modificare le impostazioni** (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, audio, pagina iniziale di internet, account...)

- Segnalare eventuali malfunzionamenti all'insegnante referente di plesso.

- **Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui**

- Ciascun insegnante e/o classe dovrà **memorizzare i propri file creando una propria cartella, all'interno della cartella Documenti. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dall'insegnante referente.**

- Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di **effettuare copie di sicurezza personali** del lavoro svolto (per es. su chiavetta usb, cd, repository online).

- **Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione del software.** Perciò, al termine dell'anno scolastico, entro la data comunicata tempestivamente dall'insegnante referente del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'anno scolastico, l'insegnante referente ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.

- **Terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni**

Stampa

L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti o alle classi in presenza del docente.

Per motivi economici ed ecologici, occorre **limitare al minimo la stampa di documenti.**

Internet: navigazione sicura

Da qualsiasi postazione (laboratori informatici, LIM, computer delle classi e di altri spazi comuni, altri dispositivi) **l'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante.**

L'accesso a Internet, anche da parte del personale, può avvenire **solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.**

L'insegnante referente di laboratorio avrà cura di **impostare come pagina iniziale la home page del sito dell'istituto, o la pagina bianca di Google.**

È vietato installare, configurare account e utilizzare in genere servizi di messaggia e social network (facebook, twitter...) ed effettuare chiamate audio e/o video (skype, hangout...) a

meno che non siano previste da un particolare progetto didattico segnalato ai responsabili e autorizzato dalla dirigenza.

Anche la costituzione di spazi di condivisione online per gli alunni e le famiglie (blog, classi virtuali, servizi di clouding, piattaforme educative...) deve avvenire all'interno di un progetto didattico autorizzato dalla dirigenza e la correttezza del loro utilizzo deve essere garantita da un insegnante.

Posta elettronica

L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire **solo per motivi didattici e in presenza dell'insegnante.**

Gli insegnanti possono usare la posta elettronica **solo per motivi professionali.**

In ogni plesso, **gli insegnanti coordinatori provvedono a controllare la casella di posta elettronica e a divulgare le comunicazioni** secondo le modalità concordate a livello di plesso.

Per la natura di questo strumento di comunicazione e per il suo specifico utilizzo all'interno della scuola, non è garantito il carattere di riservatezza dei messaggi.

Protezione con password

Per motivi di sicurezza, le postazioni che contengono dati di particolare rilevanza che potrebbero essere accessibili senza il controllo degli insegnanti da parte degli alunni o di altri soggetti non facenti parte del personale scolastico devono essere protette da password.

Sia le password dei computer che quelle di servizi di vario tipo riservati al personale docente, quali la posta elettronica delle scuole, le aree riservate del sito, gli spazi di clouding per la condivisione e la collaborazione, **sono riservate ai docenti interessati e non possono essere comunicate né agli alunni né ad altri soggetti.**

Solo il Dirigente Scolastico, i tecnici e gli insegnanti referenti per le dotazioni informatiche sono a conoscenza delle password delle connessioni wireless eventualmente presenti nelle scuole. Tali password non possono essere comunicate ad altri soggetti.

Tutte le password, e le loro eventuali modifiche, devono essere comunicate alla DSGA che provvederà a conservarle nell'armadio blindato.

Le reti wireless possono essere usate solo per i dispositivi facenti parte della dotazione della scuola, non per quelli personali dei dipendenti o di altri soggetti.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.

Gli insegnanti referenti a livello di plesso e di istituto sono a disposizione per qualsiasi chiarimento e supporto.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Clara Pistolesi)
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*